

搬出入・設営についてのお願い

ホテル日航大阪
宴会支配人

※設営開始と終了時には、必ず1階警備室へ届け出てください。

※搬出入口・時間・順路は、打合せ通りをお願いいたします。但し、ホテルの都合により変更をお願いする場合がありますので、予めご了承ください。

※搬出入・設営の際、貴社設営責任者は開始前にご来館の上、完了まで監督ください。設営要員は1階警備室で入館手続きをお願いいたします。

尚、手洗所、喫煙所は当方にて指定させていただきますので、ロビーお客様用のトイレのご利用はご遠慮願います。

※搬出入・設営の際は、建物、ジュータン、備品に破損の生じないように十分にご注意ください。壁面、床面の保護用具をご用意ください。

壁への物の立てかけはご遠慮ください。尚、宴会場及びホワイエ等のパブリックスペースで、台車を使用する際は必ず厚手のパネル等をお持ちいただきその上で使用してください。

※会場設営にあたり、壁面等へ直接取り付け及び貼り付け、テープ類等の使用はご遠慮いただいております。(コード類の保護用具をご用意ください)

また、宴会場及びホワイエ等で工具を使用する場合も、必ず床に保護用具をご用意いただき、作業終了時には残材、木屑などの清掃をお願いいたします。

※他の宴会場のお客様にご迷惑を及ぼすような騒音、振動は禁止事項となっておりますのでご遠慮ください。

※搬出入・設営の際、空箱、残材、ゴミ等はすべてお持ち帰りください。バックヤードに置くことはご遠慮いただいております。

また、終了後の会場内の清掃につきましては主催者側にてお願いいたします。

※設営機材、展示品を降ろし終わった車両は、搬入口付近には止め置きできません。予めご了承くださいませ。

尚、車高2m未満の車両はホテル地下駐車場に駐車いただけます。

上記事項について関係者、設営会社の皆様のご理解、ご協力をお願い申し上げます。