보유 개인정보 개시 등 청구서

기입연월일　　년　　월　　일

호텔 닛코 오사카 귀중

저는 개인정보 보호 관련 법률의 규정에 따라, 귀사가 보유하는 개지대상자 본인 관련 보유 개인정보의 개시등을 청구합니다.

(※ 표시된 부분은 반드시 기입)

1. 개시 등 대상자	후리가나 ※		
☐ 본인	성 명 ※		㊞
	후리가나 ※		
☐ 대리인	자택주소 ※		
☐ 법정 대리인 ☐ 임의 대리인 ☐ 기타 (대리인 청구의 경우, 아래의 대리인 기입난에도 기입해주시기 바랍니다)	전화번호 1 ※	자택	
	전화번호 2	휴대폰・직장	
	본 호텔의 확인 연락시 사용 번호 ※		
	FAX 번호		
	E-mail 주소		

2. 대리인 등 기입난

개시 등 대상자와의 관계 ☐ 친권자　☐ 후견인　☐ 상속인　☐기타(　　)

후리가나	
성　명	㊞
전화번호	(자택 ・ 직장 ・ 휴대폰)

3. 개시 등 청구내용의 대상범위 ※(청구된 개인정보의 내용 등을 구체적으로 적어주십시오)

4. 자세한 청구내용 ※(구체적으로 적어주십시오)

(당사 사용란)　기록번호　【NO.　　－　　】 비고:

■ 청구 접수 일시:　／　／　:　(AM・PM) ■ 문의 방법:　전화／e-mail／기타(　　)

■본인확인을 위한 공적 증명서(복사본): 【증명서 번호　No.　　】

1점:　☐운전면허증 ☐여권 ☐개인번호카드 ☐사진 포함 주기카드 ☐재류카드 또는 특별영주자증명서

2점:　☐건강보험증　☐연금수첩　☐호적등본　☐호적초본　☐주민표

■대리권 증명서류 【　　】

■접수담당:　　과 ㊞ ／부문 책임자 ㊞　　■회답발송일:　／　／

담당자　㊞

책임자　㊞

■개인정보보호관리 책임자명: 서명　　㊞

■ 청구서류 및 수수료, 우송에 관한 안내

청구하실 때는 아래의 필요한 서류와 함께, 우체국은행에서 발행하는 테이가쿠코가와세 (郵便定額小為替) 30
간이등기 (簡易書留) 또는 특정기록우편으로 우송하여 주십시오. 그리고, 봉투에 「개시 등 청구서 재중」이라

【제출하실 서류 및 수수료】

1. 본인이 청구하시는 경우

(1) 본 보유개인정보 개시 등 청구서(굵은 선 안에 필요한 내용을 기입・날인하십시오)
(2)우체국은행에서 발행하는 테이가쿠코가와세 (郵便小為替) 300엔(수수료)
(3) 본인임을 증명하는 서류(유효기간내 또는 유효한 것이어야 함)

◇ 아래 서류 중 한가지 서류의 복사본을 제출하여 주십시오(얼굴 사진이 있어야 함).
주소가 변경된 경우는, 주소 변경 수속을 마치신 후 「뒷면」(변경 내용이 기재된 부분)의 복사본도 첨부하

① 운전면허증, ② 여권, ③ 개인번호카드(마이넘버카드, 얼굴사진이 있는 앞면),
④ 얼굴 사진이 있는 주민기본대장카드, ⑤ 재류카드 또는 특별영주자 증명서(주소란에는 현주소를 기입)

◇ 위의 서류가 없으신 분께서는 다음 중 두가지 서류를 준비해 주십시오.
① 각종 건강보험 피보험자증의 복사본, ② 각종 연금수첩 복사본, ③ 호적등본 또는 초본, ④ 주민표
※ ③④ 의 서류는 발행일로부터 3개월 이내일것

2. 대리인이 청구하시는 경우

대리인이 신청하시는 경우, 위의 1(1)～(3)에 추가하여, 다음의 서류가 필요합니다.
(4) 대리인 본인확인서류(종류・점수는 개시대상자 본인의 본인확인서류와 동일)
(5) 위임장 등
① 대리인이 본인의 친권자이신 경우: 대리인의 호적등본(발행일로부터 3개월 이내일것)
② 대리인이 본인의 후견인이신 경우: 등기사항 증명서
③ 임의 대리인이신 경우: 위임장(실인 도장이 날인되어 있는 것)그리고 위임장에 날인되어 있는 실인의
(발행일로부터 3개월 이내일것)

■ 회답 방법에 관한 안내

회답은 본인의 신분증명서에 기재된 주소로 간이등기우편을 이용하여 서면으로 회답합니다. 법정 대리인에
경우는, 청구시의 법정 대리인에게 회답합니다.

또한, 조사 결과 개시할 보유개인정보가 없는 경우 또는 서류가 구비되지 않은 관계로 개시가 불가능한 경우
방법으로 서면으로 회답합니다. 그 경우에도 수수료의 환불은 불가능하므로 양해해주시기 바랍니다.

청구서류를 당사가 수령한 후, 회답을 드리기까지는 약 2주일 정도의 시간이 필요합니다. 단, 개시 등 청구의
따라서는, 조사 등에 의하여 회답을 드리기까지 더 시간이 소요될 경우도 있으니 양해해주시기 바랍니다.

※ 개시 등의 청구에 따라 당사가 취득한 개인정보는, 해당 수속을 위한 조사, 본인 및 대리인 본인
확인, 수수료의 징수 및 개시 등의 청구에 대한 회답을 위해서 이용합니다.

※ 제출된 본인확인서류는, 개시 등의 청구에 대한 회답 후, 지체없이 적절한 방법으로 파기
하오며, 돌려드릴 수 없으니 양해해주시기 바랍니다.

■ 개시 등 청구에 관한 문의・청구서를 우송하실 곳의 주소

호텔 닛코 오사카 마케팅그룹 귀중
(우)542-0086 오사카시 주오구 니시신사이바시 1-3-3
TEL: 직통 +81-6-6244-0747(월~금요일 10:00~17:00<공휴일, 연말연시 제외>)